

ПОРЯДОК

оформления заявления на компенсацию части родительской платы

1. Порядок оформления заявления для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Детский сад № 22» разработан в соответствии с Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения Постановление Правительства Российской Федерации № 181- от 14.02.2017 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения»; Федерального закона Российской Федерации № 56 от 07.0.2018г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

2. Для оформления заявления на компенсацию части родительской платы и в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ЕГИССО) родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

2.1. одна копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего Учреждение;

2.2. если ребенок, посещающий Учреждение, является в семье вторым, третьим (и последующим), предоставляются по одной копии свидетельства о рождении старших детей (до 18 лет);

2.3. одна копия второй и третьей страниц паспорта родителя (законного представителя);

2.4. одна копия страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства родителя (законного представителя) ребенка;

2.5. одна копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя), подающего заявление на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход;

2.6. одна копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка, посещающего Учреждение;

2.7. при разных фамилиях ребёнка и родителя, свидетельство о браке или разводе (оригинал +1 копия);

2.8. банковские реквизиты (оригинал +1 копия)

3. Родитель (законный представитель) ребенка заполняет заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за детский сад установленного образца

4. Родитель (законный представитель) ребенка заполняет согласие на предоставление и обработку персональных данных в соответствии с целями заявления.

5. Прием заявления на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду осуществляется только в случае предоставления родителями (законными представителями) ребенка полного пакета документов.